PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Febrero 2021

Señor (a)
Pedro Miranda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2233303 DE 2021**
Coordinador Académico
Coordinacion Academica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2233303 DE 2021**

Amparo Ibañez Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31'175'243 de palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 37.574.400 M/Cte. Pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL DOSIENTOS PESOS M/Cte. ($$2.719.200) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. ($3.708.000) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ($1.483.200)
.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente al programa de SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a	Reunion de equipo, etapa productiva coordinador	

	orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular	académico y equipo ejecutor	Carpeta 1 subcarpeta actas de reunión 1-Link https://drive.google.com/drive/folders/1VUd7QVooTun39SgQL0WjJSxulSC7iDl3?usp=sharing
	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones de equipo ejecutor , donde se socializa las novedades presentadas de los aprendices en etapa productiva .	Carpeta 1 subcarpeta reunión equipo ejecutor (6) https://drive.google.com/drive/folders/1Dra5ErrzC2YJou10hAKE9_-2mGSRkU73?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	se ha ejecutado atención a fichas de diferentes programas de comercio a trave de correo electrónicos Whatsaap y casos especiales por meet.,y bitácoras	Carpeta (2) subcarpeta (3) uso de herramientas digitales https://drive.google.com/drive/folders/1ArhHswUY0-mugNPJflQaPxH2oakUQT1h?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos	El seguimiento se realiza por medio de acompañamiento a las fichas asignadas verificando el cumplimiento de los procesos de la etapa productiva	(1)Carpeta Subcarpeta (2) asignaciones https://drive.google.com/drive/folders/1UQa9SbaY3D2qV5SVAWZgH1_XucusNaio?usp=sharing

	de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.		
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este momento no he sido convocada a participar en estas actividades	No hay evidencia
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	Se realiza seguimiento a los resultado de juicios valorativos etapa productiva	Carpeta (3) evaluar FPI https://drive.google.com/drive/folders/1xFjnZuOC2jjcbPe-lmlVXtAez93yp3tz?usp=sharing
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregamos soportes de certificación de aprendices los cuales reposan en el drive coordinación	Carpeta 1 soporte de getion de seguimiento subcarpeta(5) https://drive.google.com/drive/folders/1591ifJbdqY0Xcbqjve18Q-ABPg7w_UE_?usp=sharing

8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este momento no he sido convocada para realizar esta actividad	No hay evidencia
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se realizaron pruebas en la plataforma si contratista de SST, desglozado por modulos de inducción, modulo uno, dos y capacitación Covid	Carpeta (5) siga https://drive.google.com/drive/folders/1ru3LxP2BPEaJmwJS8duy0led1yt0EW6D?usp=sharing
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. No. 0423-Febrero 4-2021 5 GTH-F-075 V.05	En el momento pertinente se relizara entrega de equipos físicos que han sido utilizados paa el desarrollo de la actividad.	Carpeta (6)otros Link https://drive.google.com/drive/folders/1B4dlEJZmwE6WaH3lmlyAyHtqVbo9ktpz?usp=sharing
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	En este mes no se ha pedido materiales de formación	No hay eviencia
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	En l formato de evaluación y seguimiento se evidencia el buen uso de los EPP	CARPETA 1 Subcarpeta gestión de seguimiento (5) https://drive.google.com/drive/folders/1591ifJbdqY0Xcbqjve18Q-ABPg7w_UE_?usp=sharing
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus	Reunión con los coordinadores generando retroalimentación del proceso. Capacitación Siga	Carpeta (5) siga Carpeta (1)asignaciones https://drive.google.com/drive/folders/1591ifJbdqY0Xcbqjve18Q-ABPg7w_UE_?usp=sharing

	procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.		https://drive.google.com/drive/folders/1UQa9SbaY3D2qV5SVAWZgH1_XucusNaio?usp=sharing
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Los informes se entregan oportunamene al supervisor del contrato en el mes en curso del año 2021	Entrega de la cuenta a la coordinación Carpeta honorarios https://drive.google.com/drive/folders/1fuTNySvflsx6c0qxGqCKF32tjkHXjxvw?usp=sharing
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	En este momento no hay reportes negativos en la coordinación academica.	No se tiene reporte negativo al momento de la entrega de la cuenta.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de PAGO SIMPLE con la planilla No. 1035265376 Eps Coomeva. Pensión Porvenir y ARl Positiva correspondiente al mes de enero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en Drive folios

Cordialmente,

_____

Amparo Ibañez Molina
Contratista
C.C. No. 31.175.243

Recibí a satisfacción:

_____

Pedro Miranda
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2233303 DE 2021
Coordinador Academico